

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
в государственном учреждении
«Минский областной центр народного творчества»

30 января 2026 г.
14 часов 15 минут
место проведения – ГУ «МОЦНТ»,
г. Минск, ул. Гикало, д. 4

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Позняк И.Р.

Заместитель председателя
комиссии:

Ермоленко В.Е.

Члены комиссии:

Варавко Н.А.

Иволга А.Н.

Кривошей Ю.Ю.

Сергадеева Е.Л.

Сергейчик Ю.С.

Присутствовали: Позняк И.Р., Ермоленко В.Е., Варавко Н.А., Иволга А.Н., Кривошей Ю.Ю., Сергадеева Е.Л., Сергейчик Ю.С.

Повестка дня:

1. О выполнении мероприятий по противодействию коррупции в 2025 г.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.
3. Рассмотрение плана мероприятий по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в сфере культуры Минской области на 2026 год и утверждение плана мероприятий по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества» (далее по тексту – «учреждение»).

Выступили:

1. Позняк И.Р, директор, проинформировала об отсутствии поступивших материалов от правоохранительных органов о нарушении работниками учреждения законодательства в сфере борьбы с коррупцией, об отсутствии обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщалось бы о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, и предложений о мерах по противодействию коррупции.

Ермоленко В.Е., заместитель директора по основной деятельности центра, сообщила о том, что в целях обеспечения трудовой и исполнительской дисциплины осуществляется регистрация прихода – ухода с работы, а также выездов в рабочее

время работников учреждения. Кроме того, в здании при входе установлены камеры видеонаблюдения. С работниками, приравненными к государственным должностным лицам, заключены письменные обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией». При приеме на работу запрашивается характеристика с предыдущего места работы, а также характеристика из государственной организации, являвшейся местом работы в течение предшествующих пяти лет. При приеме на работу на руководящие должности запрашиваются в органах внутренних дел сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях. Работникам разъяснен порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

В учреждении утвержден список должностей, наиболее подтвержденных коррупционным рискам и ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.

2. Сергейчик Ю.С., секретарь комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт предложила к рассмотрению план работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

3. Ермоленко В.Е., заместитель директора по основной деятельности центра, проинформировала о работе комиссии по противодействию коррупции при главном управлении культуры Минского областного исполнительного комитета в 2025 г., о мероприятиях по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в сфере культуры Минской области на 2026 год, разработанных вышеназванной комиссией, предложила к рассмотрению план мероприятий по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества».

Решили:

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции учреждения в 2025 г. удовлетворительной.

Голосовали: «за» единогласно.

2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

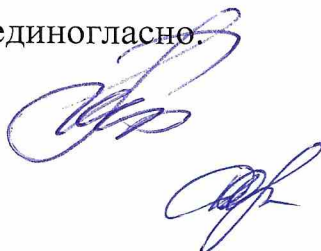
Голосовали: «за» единогласно.

3. Утвердить план мероприятий по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества».

Голосовали: «за» единогласно.

Председатель

Секретарь



И.Р.Позняк

Ю.С.Сергейчик

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции

ГУ «МОЦНТ»

«30» января 2026г. № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в
государственном учреждении «Минский областной центр
народного творчества»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение работы в трудовом коллективе по разъяснению законодательства, направленного на укрепление трудовой дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Члены комиссии, начальники структурных подразделений
2.	Рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами отдела и подчиненных учреждений законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	При поступлении материалов	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц	При поступлении материалов	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Своевременная актуализация локальных правовых актов,	Постоянно	Ведущий юрист-консульт

	регулирующих вопросы противодействия коррупции		
5.	Рассмотрение предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Рассмотрение фактов возникновения конфликтов интересов, предотвращение и урегулирование таких конфликтов	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте и поддержание ее в актуальном состоянии	В течение года	Заведующий отделом информационно-аналитической и культурно-досуговой деятельности
9.	Подготовка и рассмотрение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества» на 2026 год	Декабрь 2026	Секретарь комиссии
10.	Анализ информации о назначении супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством) в целях предупреждения возникновения ситуации, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе)	Постоянно	Заместитель директора
11.	Обеспечение качественного укрепления кадрового состава учреждения.	Постоянно	Директор

	Осуществление приема на работу в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством, а также требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».		
--	---	--	--

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции



Ю.С.Сергейчик

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
ГУ «МОЦНТ»
«30» января 2026 г. № 1

ПЛАН

Мероприятий по организации предупреждения и профилактики
коррупционных правонарушений в сфере культуры в
государственном учреждении «Минский областной центр
народного творчества»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение личных приемов граждан и «прямые» телефонные линии в целях возможного выявления фактов взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также в целях более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией	Директор центра: 1-я среда февраля, 1-я среда июля с 8.00 по 13.00; Заместитель директора центра по основной деятельности центра: 2-й четверг апреля, 2-й четверг октября с 8.00 по 13.00.	Директор центра, заместитель директора по основной деятельности центра
2.	Проведение анализа обращений граждан, содержащие факты коррупции, поступивших в главное управление культуры облисполкома, отделы (управления) идеологической работы, культуры и по делам молодежи райгорисполкомов в рамках компетенции с выездом на место фактов, внесение предложений о привлечении виновных к ответственности	По мере поступления	Директор центра, заместитель директора по основной деятельности центра, сотрудники информационно- аналитического отдела
3.	Проведение анализа информации о совершенных коррупционных действиях работниками сферы культуры области, полученной от управления внутренних дел облисполкома, контрольно-ревизионного управления главного	По мере поступления	Директор центра, заместитель директора по основной деятельности центра,

	управления Министерства финансов Республики Беларусь, прокуратуры		заведующие отделами
4.	Осуществление приема на работу руководителей структурных подразделений с обязательным подписанием обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	При приеме на работу	Директор центра, заместитель директора по основной деятельности центра, ведущий юрист-консультант
5.	Обеспечение своевременной сдачи и проверки декларации руководителем учреждения, а также членов его семьи, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство	До 1 марта	Директор центра
6.	Проведение анализа процедуры закупок по поступающей в управление информации	По запросу главного управления культуры Миноблсполкома	Директор центра, ведущий юрист-консультант
7.	При организации и проведении культурных (культурно-зрелищных) мероприятий, не допускать заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета мнений юридической, экономической, бухгалтерской и иных служб. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг).	Постоянно	Заведующие отделами
8.	Проведение ежегодных инвентаризаций, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с законодательством Республики Беларусь	1 раз в год	Директор центра, заведующие отделами, заведующий хозяйством
9.	Проведение тестирования на проверку знаний антикоррупционного законодательства Республики Беларусь кандидатов на руководящие должности в учреждении	В течение года	заместитель директора по основной деятельности центра, ведущий юрист-консультант
10.	Осуществление контроля за эффективным и целевым	Постоянно	Заведующие отделами,

	расходованием бюджетных средств при проведении закупок товаров (работ, услуг), а также сроков исполнения договоров, финансируемых из бюджета.		ведущий юристконсульт
11.	Организовывать участие в обучающих мероприятиях по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Не реже 1 раза в год	Директор центра, ведущий юристконсульт
12.	Обеспечить соблюдение порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в целях предупреждения коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению	Постоянно	Директор центра, заместитель директора по основной деятельности центра, заведующие отделами