УТВЕРЖДЕНО

 Приказ государственного

 учреждения «Минский областной центр народного

 творчества»

 30.12.2021 № 61-ОС

|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕо конфликте интересов в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества» |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Положение о конфликте интересов в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества» (далее – Положение) определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих в связи с исполнением обязанностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества» (далее – учреждение).

 2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации.

 3. Действие Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками учреждения и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

 4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, приравненного к государственному должностному лицу (далее – должностное лицо), его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица учреждения и правами и законными интересами учреждения.

 5. Под личной заинтересованностью должностного лица учреждения понимается такая его заинтересованность, которая связана с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

 6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 индивидуальное рассмотрение, урегулирования и оценка рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов;

 соблюдение баланса интересов учреждения и должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

 защита должностного лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт им и урегулирован (предотвращен) учреждением.

 7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

ГЛАВА 2

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

 8. Целью профилактики конфликтов является создание условий деятелности для работников учреждения, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

 9. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и учреждением предусматриваются следующие мероприятия:

 совершенствование организационно-кадровой структуры учреждения в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, браться, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

 уточнение и оптимизация должностных обязанностей работников учреждения;

 установление и реализация эффективной системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающих в себя:

 контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной;

 мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупротребления) служебными полномочиями;

 проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвящения работников;

 проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства учреждения;

 контроль за служебной деятельностью должностных лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;

 принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновениии руководства учреждения;

 проведение просветительской работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предоствращения и урегулирования, которая проводится комиссией по противодействию коррупции учреждения;

 10. С целью профилактики конфликта интересов должностные лица учреждения обязуются:

 не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

 не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным деятельностью учреждения, работником которого он является;

 не совершать от имени учреждения без согласования с вышестоящими органами, в подчинении (ведении) находится учреждение, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которые в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно не получать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

 не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за ислючением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами;

 не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функции в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

 не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) он является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с должностными обязанностями;

 не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением должностных обязанностей;

 осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

 не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество учреждения и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении трудовых обязанностей;

 соблюдать ограничения, установленные статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».

 10. Работники обязаны рукодствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА

ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О

КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

 11. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников – участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, комиссию по противодействию коррупции.

 12. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных долностных лиц учреждения могут быть получены от самих работников, руководителей их структурных подразделений, из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации, в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах должностного лица учреждения, выполняемых им должностных обязанностях, из других источников.

 13. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

 14. Работники учреждения самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов, незамедлительно служебной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственном подчинении которого они находятся, или директора учреждения, о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

 15. Непосредственный руководитель при получении служебной записки от работника о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов доводит информацию до сведения директора учреждения.

 16. Директор учреждения по получении информации о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в комиссию по противодействию коррупции.

 17. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия и делает заключение о том, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

 18. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ

КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

 19. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

 20. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

 вручение письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулирования конфликта интересов;

 отстранение работника от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы, запрет работнику принимать право в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении, ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов, отстранение от участия в проверказ подконтрольных объектов и т.д.);

 пересмотр и изменение должностных обязанностей работников;

 передача должностным лицом принадлежащего ему имущества, являющего основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

 отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

 увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

 использование иных способов разрешения конфликта.

 21. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса должностного лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

 22. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, он подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА 5

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 23. Настоящее Положение утверждается директором учреждения и вступает в силу с момент его утверждения.

 24. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимаются директором учреждения по согласованию с комиссией по противодействию коррупции.

 25. Положение действует до принятия нового Положения о конфликте интересов в государственном учреждении «Минский областной центр народного творчества» или отмены настоящего Положения.